

## **GARANTIE AANVRAAG**

Betreft artikelnummer: \_\_\_\_\_

Factuurnummer: \_\_\_\_\_

Factuur datum: \_\_\_\_\_

Reden van aanvraag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naam bedrijf: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **DEMANDE DE GARANTIE**

Concerne numéro d'article: \_\_\_\_\_

Numéro de facture: \_\_\_\_\_

Date de facture: \_\_\_\_\_

Raison du demande: \_\_\_\_\_

Nom d'entreprise: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bij te voegen bij het terugsturen van het defecte onderdeel.  
Ajouter ce papier quand vous retournez la pièce défectueuse.